

# Asseddiq International School

## American Section



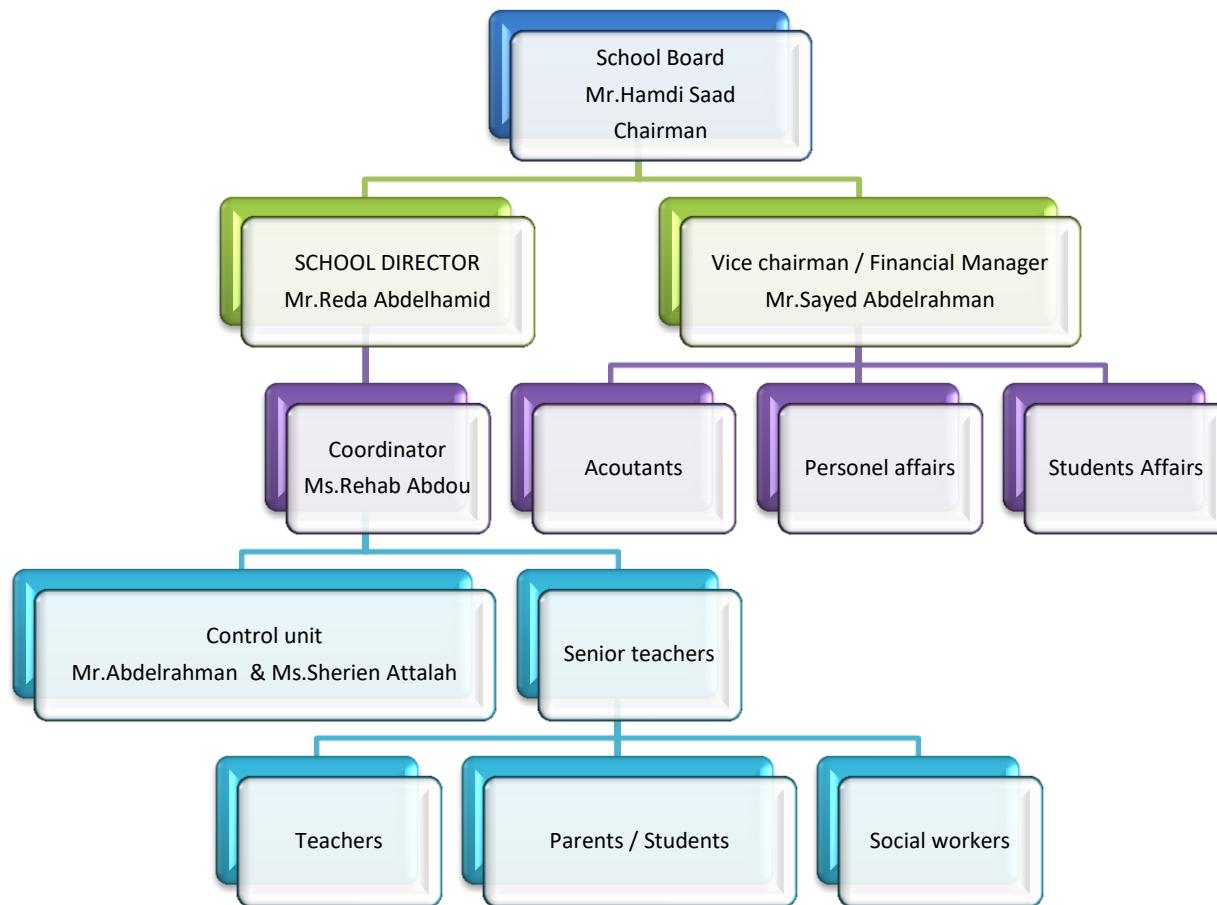
# STUDENT / PARENT HANDBOOK

&

# CODE OF CONDUCT

**N.B : Please keep this handbook in good shape to  
continue using it as a reference for the coming years**

## SCHOOL ORGANIZATIONAL CHART



## School Contacts

Mr. Hamdi Saad	School Chairaman
Mr.Sayed Abdelrahamn	Vice chairman and financial Manager
Mr. Reda Abdelhamid	School Director
Ms.Rehab Abdou	Coordinator / Head of English Department
Ms.Laila Mostafa	Head of Mathematics
Ms.Mona Ahmed	Head of Science
Ms.Esraa Sayed	Head of Arabic
Mr.Abdelrahman Sayed	Control Unit / counselor
Ms.Sara Ahmed	Head of Foreign Languages (French / German)
Ms.Rawnaa Alaa	KG Coordinator
Ms.Sahar Emera	Social worker for High School
Ms.Amina Omran	social worker for Grades 2-9

Or Call  
01022905585

Visit our page on Facebook  
 Asseddiq American Diploma

## School Vision

Inspire, Teach, Transform and empower students to pursue their dreams.

## School Mission

The school's mission is to provide an exemplary international education with social knowledge and increasing skills to challenge and transform students to pursue an academic global excellence for a better tomorrow.

## At AIS we believe . . .

- Students' learning needs are the primary focus of all decisions impacting the school's educational program.
- Each student is a valued individual with unique intellectual, physical, social and emotional needs.
- All students are capable of learning and need to apply their learning skills in meaningful contexts.
- A student's self-esteem is enhanced by positive relationships and mutual respect among students and faculty.
- Embracing diversity strengthens individuals and enriches life.
- Every student can and should learn.

## At AIS we commit to . . .

- Have a clear view of where we are going.
- Strive constantly to recognize the achievements of all students.
- Encourage staff and students to achieve their highest potential.
- Nurture the uniqueness and individualism of every child.
- Guide our students in a way that will encourage them to satisfy the needs of their society and improve it.
- Develop each student's sense of self- esteem and self-respect.
- Employ excellent staffs who are highly motivated and committed.
- Have an innovative and challenging curriculum.
- Be committed to education as a life- long process.
- Develop strong parent- teacher- student cooperation.

## **Student Pledge**

As a student of Asseddiq International School, I pledge to follow the Code of Student Conduct, to respect others and myself, and to treat everyone in my school community with fairness and consideration.

- I understand and agree that school must be a positive and cooperative environment so that everyone can learn.
- I understand that my daily attendance is the key to my success.
- I understand that violence, disruptive behavior, and abusive language are unacceptable and will not be tolerated.

**By signing this pledge, I understand and accept the responsibility of the Code of Student Conduct, for as long as I am a student in“ Asseddiq International School ”**

**Student's Signature:**

.....

**Date:** / / 20

## **Parent/Guardian/Caregiver Pledge**

As a member of my child's school community, I have read and understood the Code of Student Conduct, and agree to support its purpose for as long as I am a member of this school community.

- I understand that I play a critical role in maintaining an environment where learning is celebrated.
- I will emphasize to my child the importance of good behavior and the possible consequences if they violate the Code of Student Conduct.
- I understand and expect the importance of open communication with The School “Asseddiq International School “when my child’s behavior and discipline at school are involved.
- I pledge to provide positive support for my child to encourage their daily attendance, and to promote a positive learning environment for all.

### **Parent / Guardian's Signature:**

.....

**Date:**    /    /    **20**

## **Purpose of the Code of Student Conduct**

- To support the creation of a safe learning environment for all members of the school community.
- To provide clear and explicit expectations for social behaviors in all school settings.
- To provide administrators with interventions that address students' disruptive behaviors.

### **School Policy Regarding Behavior**

The safety and security of all school children is our highest priority, and The School is committed to providing a safe learning environment.

#### **The Code of Student Conduct establishes:**

**Policies, rules, and expectations for all school community members to learn, teach, and work together.**

Consequences for students who endanger school safety or disrupt the educational experience of others are listed in detail. The Code of Student Conduct applies during school and on the way to and from school.

Families and guardians are critical to our community. We ask that they should read and understand the Code of Student Conduct and School Student Handbook, and discuss them with their children. We understand that families and guardians know best how to make sure that their children understand the expectations that will lead to a safe and orderly school community.

This Code of Student Conduct provides definitions of disruptive behaviors. Although some definitions include examples, the misbehaviors include, but are not limited to the examples given.

Parents, guardians, and caregivers who have any questions or concerns are encouraged to contact the Office Administrator and school principal or the via school phone numbers, emails.

### **Responsibilities of Teachers**

- Respect all members of the school community.
- Use professional judgment to prevent minor incidents from becoming major problems.

### **Responsibilities of Everyone**

- **Respect all members of the school community**
- Maintain a positive school atmosphere by being responsible, respectful, and cooperative
- Communicate Code of Student Conduct expectations to students and staff.
- Motivate students to live up to the expectations through positive reinforcement.
- Use good judgment to prevent minor incidents from becoming major problems.

## **Responsibilities of Administrators**

- Respect all members of the school community.
- Implement the Code of Student Conduct and all disciplinary procedures in a fair and consistent manner.
- Inform all school personnel, parents, and students of discipline policies.
- Review and act upon allegations and requests from school personnel concerning violations.
- Teach proper behavior and positively reinforce rules of conduct.
- Maintain a learning environment that provides for academic success.
- Hold students accountable for disorderly conduct in school and on school grounds.
- Address rule violations with multiple strategies to keep students in school.
- Use professional judgment to prevent minor incidents from becoming major problems.

## **Responsibilities of Students.**

- Respect all members of the school community.
- Understand and comply with school rules and climate expectations, including the Code of Student Conduct and School Student Handbook.
- Comply with the School attendance, dress code, and bullying policies.
- Behave in a manner that focuses on academic success.
- Be responsible and accountable for following rules.

## **Responsibilities of Parents/Guardians.**

- Respect all members of the school community.
- Respect, understand, and support school rules and regulations.
- Respect, understand, and support the policies of the School.
- Recognize and understand that school personnel must enforce school rules.
- Teach children to respect the rights of others and follow school rules.
- Emphasize the importance of being prepared for school and adhering to School rules to foster academic success.

## **School Open**

**Sundays through Thursday:**

**7:45 am → 2:40 pm**

**Appropriate notification to school before 12:00 pm is required in the following cases:**

**If a bus student will NOT be taking the bus home OR if a student is being picked up by someone other than parent, the parent must notify the school with the name of the person picking up the student, relation, and ID number to identify them.**

**Early dismissal is NOT allowed.**

**The school will contact parents for student pick-up in case of emergency medical situations.**

## **Uniform Policy**

**All the school Students are expected to strictly adhere to the dress code**

**All shoes must have a closed heel and toe.**

**ALL SHOES MUST BE WORN WITH SOCKS.**

## **Physical Education uniform:**

- **Students must bring proper uniform P.E.**
- **Students not wearing proper attire will receive an F for the day and not be allowed to participate in activities.**

## **HAIR and General Appearance:**

- **Male students must have short neat hair.**
- **Female students must have their hair neat and pulled back.**
- **All students must always look neat and clean. No make-up, jewelry, or adornments are allowed.**

## **The following shall not be tolerated as part of the school's dress code:**

- **Hats (Ski hats will be allowed during winter months only)**
- **Make- up (NO NAIL POLISH or EYELINER)**
- **Obtrusive Jewelry (nothing noticeable or expensive)**
- **Long Hair / Facial Hair (for gentlemen)/ Wild Hair (for ladies)**
- **High heels, crocs, slippers, colored shoes, boots worn over trousers, or shoes worn without socks.**
- **Torn, defaced, or stained uniforms.**

## **UNIFORMS with writing on them.**

- **Veils other than blue.**
- **Long sleeve shirts under school polo shirt.**
- **Outside winter jackets and winter clothing.**

### **N.B :**

**Students not adhering to dress & appearance code will not be allowed to attend classes and may be sent home.**

## **Bus Rules**

All AIS students using the school transportation are expected to abide by the following rules.

- 1. Students should always be ready in the morning before their scheduled time. Matrons are not to leave the bus at ANY TIME and they are not allowed to wait for students more than two minutes.**
- 2. At the end of the day students are to go directly to busses... Busses will move at within 10 min of dismissal ... Matrons will NOT WAIT for students. If a student is late, they will be sent to the office and their parents notified to come to pick them up!**
- 3. ALL school rules apply on the bus students. Students should sit in their designated seats and be respectful at all times. “NO“ will not be tolerated!**
- 4. Students are **NOT ALLOWED** on any other bus but their own, even with a note!**
- 5. If a student will be going home by car, they must bring a signed note from their parents in the morning.**
- 6. Students must be picked up and dropped off at their official stops. If a parent wishes to change this stop- they must send an official note to the school requesting so.**
- 7. If misbehavior is reported on the bus, the student will receive the following consequences:**  
**1<sup>st</sup> time:** Warning note sent home with detention.  
**2<sup>nd</sup> time:** Removed from bus for one day  
**3<sup>rd</sup> time:** Removed from bus for two days  
**4<sup>th</sup> time:** Removed from bus for one week

**5<sup>th</sup> time: Removed from bus for two weeks and official meeting held before student allowed on bus again!**

## **AIS Rules**

**All AIS students are responsible for abiding by the following AIS rules. Each student carefully reviews and signs that they will adhere to these rules as long as they are a student at AIS or face proper consequences.**

### **1. Respect.**

**Students must be respectful at ALL times. No impolite behavior will be tolerated.**

### **2. Speak English.**

**English must be spoken at all times, except for Arabic and foreign language classes.**

### **3. Dress in proper full uniform.**

**Proper dress is required at ALL times. Students' uniforms and appearance are expected to be clean and neat. Students not in full and correct uniform will not be able to attend class.**

### **4. Responsibility for your things and school.**

**Vandalism, theft, or any destruction of school property will not be tolerated. No writing on desks, chairs, walls, or any other school property, and uniforms will be tolerated. Chewing gum / eating seeds is NOT allowed.**

### **5. Attend ALL classes on time.**

**Truancy and/ or persistent tardiness to classes/school will not be tolerated. Students will be appropriately warned before action is taken.**

### **6. DO NOT CHEAT!**

**Cheating is not allowed under any circumstances.**

## **7. No mobile phones or electronic devices.**

**Mobile phones and electronic devices found on students during school hours without permission and for non-academic purposes will be confiscated and available to parents after 2 weeks.**

## **8. No illegal substances.**

**The use of cigarettes, alcohol, or any other illegal substance is strictly prohibited on school campus or at any school function. Students caught with any such items will face severe consequences.**

## **9. No fighting, bullying, harassment or weapons.**

**Fighting, bullying will not be tolerated between AIS students. Weapons, or any items that may cause bodily harm are absolutely not allowed. (No paper cutters in school.)**

## **10. No profanities.**

**The use of any inappropriate language or profane materials is strictly prohibited.**

**Committing any act that substantially disrupts school order will not be tolerated.**

# COURSES OF STUDY/COURSE MATERIALS

#	Course	Grade Level	Week	Credit
1	English Language / Lit	10-12	43	4
2	Mathematics	10-11	43	2
3	Adv. Math	12	43	1
4	Biology	10	43	1
5	Physics	12	43	1
6	History	10	43	1
7	Second Language (F/G)	10-12	43	3
8	English Social Studies	10-12	43	3
9	Adv. Math	12	43	1
10	Electives	12	43	3.0
11	Fine Arts	10-12	43	1.5
12	Computer Science	10-12	43	1.0
13	Physical Education	10-12	43	1.5

## Grade Point Average process

130 hours of instruction (minimum)	1 credit = 1 مادة اساسية
80 hours of instruction (minimum)	$\frac{1}{2}$ Credit = 0.5 مادة نشاط

# GRADUATION REQUIREMENTS

**Student is required to earn at least 8 credits to graduate from the school including the following areas:**

- English Language / Literature 1.3 Credit
- Mathematics 1 Credit
- Sciences (Biology, Chemistry, physics, Adv. Biology) 1 Credit each.
- Social Studies (History, Sociology, Phycology, Economics) 1 Credit each.
- Foreign Language (French – German) 1 Credit.
- Art 1/2 Credit
- Physical Education 1/2 Credit
- Internship 1/2 Credit
- Electives 1/2 Credit
- Arabic 1 Credit

## American High School Transcript

Student Name :

Date of Birth :

Home Address :

Date Enrolled :

Gender :

City :

Country :

Nationality :

Home Phone :

Date of Graduation :

Grade :10			Grade :11			Grade :12		
Asseddiq International School			Asseddiq International School			Asseddiq International School		
Courses	Credit	Grade	Courses	Credit	Grade	Courses	Credit	Grade
Language /Literature	1.0		Language /Literature	1.0		Language /Literature	1.0	
Mathematics	1.0		Mathematics	1.0		Adv. Math	1.0	
Biology	1.0		Chemistry	1.0		Physics	1.0	
American History	1.0		Sociology	1.0		Adv. Biology	1.0	
German	1.0		Psychology	1.0		Economics	1.0	
Computer Science	1.0		German	1.0		German	1.0	
Art	1.0		ICT	0.5		Computer Science	1.0	
Music	0.5		Art	0.5		Art & Design	0.5	
<b>Totals</b>	<b>8.0</b>		<b>Totals</b>	<b>8.0</b>		<b>Totals</b>	<b>8.5</b>	

Cumulative GPA	3.8
Total Credit	27.5

96-100	A+	4	76-78	C+	2.3
93-95	A	4	73-75	C	2
89-92	A-	3.7	69-72	C-	1.7
86-88	B+	3.3	66-68	D+	1.3
83-85	B	3	63-65	D	1
79-82	B-	2.7	60-62	D-	0.7
			Below 60	F	0

**Please see an administrator for information on the grade appeal process.**

## **Grading Policy**

### **- Grading Scale**

<b>Grade Level</b>	<b>Grade Letter</b>	<b>Percentages</b>
<b>E – Excellent</b>	<b>A+</b>	<b>97-100</b>
<b>E – Excellent</b>	<b>A</b>	<b>93 - 96</b>
<b>V.G – Very Good</b>	<b>A-</b>	<b>89 - 92</b>
<b>V.G – Very Good</b>	<b>B+</b>	<b>86 - 88</b>
<b>V.G – Very Good</b>	<b>B</b>	<b>83 - 85</b>
<b>G – Good</b>	<b>B-</b>	<b>79 - 82</b>
<b>G – Good</b>	<b>C+</b>	<b>76 - 78</b>
<b>G – Good</b>	<b>C</b>	<b>73 - 75</b>
<b>S – Satisfactory</b>	<b>C-</b>	<b>69 - 72</b>
<b>S – Satisfactory</b>	<b>D+</b>	<b>66 - 68</b>
<b>UN – Unsatisfactory</b>	<b>D</b>	<b>63 - 65</b>
<b>UN – Unsatisfactory</b>	<b>D-</b>	<b>60-62</b>
<b>F –Fail</b>	<b>F</b>	<b>Below 60</b>
<b>I – Incomplete</b>	<b>I</b>	

**The main grading system is based on a grade point average (GPA) from a scale of 4.0. The GPA of each year is based on the following:-**

- Test and Quizzes (60%)**
- Class Work and Class Participation (10%)**
- Homework (10%)**
- Projects (10%)**
- Behavior & Attendance 10%**

### **Tests and Quizzes 60%**

**Types of tests and quizzes include:**

- Formal classroom testing (an average of 1-2 quizzes/tests per term)**

- **Quarter Exams ( 4 Quarters / Year )**
- **Other forms of comprehensive assessment: essays, projects, presentations**

## **Classwork & Class Participation 10%:**

### **This grade is divided as follows:**

- **Warm Up**
- **Preparation, interaction, oral and written work habits (based on AIS rubric)**
- **Binder / Copybook check**
- **Absences are deducted from the grade based on number of classes missed.**

## **Homework & Projects 20%:**

**Homework is assigned regularly and can come in the following forms:**

- **Worksheets / text book / writing / critical thinking assignments to be solved at home**
- **Projects and independent study and research**
- **Assigned reading & studying**
- **Labs, Journals, and Current Events**
- **SAT Practice**

## **Behavior & Attendance 10%:**

**Mr. Rada Al-Shanfari**  
School Director

**Mr. Hamdi Saad**  
General Director

- **Behavioral issues e.g. tardiness, talking, eating, moving without permission, class disruptions, or not following the classroom rules will result in deduction of grades.**
- **Major or consistent behavioral issues may result in further consequences including detention, parent meeting, suspension or probation.**

**A minimum of one behavior grade is recorded per week.**

## Attendance Policy:

Good attendance is essential for students to succeed in their academic endeavors. Both students and parents are strongly encouraged to try to adhere to the school calendar and plan all family vacations appropriately.

No more than 15 days of absence are allowed during the school year with urgent, serious reasons approved by the school administration. Otherwise, official and legal steps will be taken in accordance with the Ministry of Education department regulations.

Marks will be deducted per day of absence in case no acceptable excuse is sent within 48 hours.

## The following policy for absences will be followed:

- A note for excuse must be sent.
- Must present official note for absence to be excused.
- **10 or More Absences:** No excuses will be accepted unless in major cases of emergency. Student may face severe repercussions including parent/guardian meeting, placement on probation, or failure of promotion to the next grade level at AIS (or prevention from attending school graduation).
- 

## Excused Absences:

**Students are responsible for all material during their excused absence.**  
Mr. Reda Abdelhamid Mr. Hamdi Saad  
School Director General Director

**Assignments / assessments should be made up within a 48 hour time frame after an excused absence.**

**No absences are allowed during Quarter Exams**

**Class participation marks will be deducted for days of absence even with excused absences.**

Students who do not have an excused absence **will not** be allowed to make-up any missed assignments.

**Excuse notes should be submitted to the Administration office within 48 hours of absence.**

## Academic Policies:

**All students are expected to adhere to a comprehensive academic routine, which includes:**

- **Punctual attendance of ALL classes with ALL necessary materials (book, pen, notebook, calculator, etc)**
- **Positive class participation**
- **Diligent completion of class-work, homework and projects**
- **Completion of all necessary reading assignments**
- **Preparation for examinations with thorough study**

### **Punctuality:**

**A great part of student respect at school is punctuality – to school, to classes, and on assignments, homework, and projects.**

**Max to School:** School begins at 7:40 am. *At 7:45 all school gates will be closed and no one will be allowed inside the school premises, neither gate students nor bus students.*

**Max to Classes:** Students must attend ALL classes **ON TIME**. A student is considered **TARDY** if they arrive after the late bell. Tardiness results in a **minimum of a 50% deduction of behavior points for the day.**

School Director

Mr. Hamdi Saad

General Director

**Perpetual tardiness will result in more severe consequences including parent teacher conferences and/or suspension from school. Tardiness of more than 1/3<sup>rd</sup> of class time is considered skipping class and results in immediate suspension from school.**

## **On assignments, homework, and projects:**

**Students must respect deadlines and due dates and organize themselves accordingly.**

## **Academic Policies (cont.)**

### **Homework Policy:**

**Students should plan for homework on a daily basis (including reading assignments, SAT practice, and studying for assessments):**

**Any student who persistently misses homework will have parent notification and may face consequences including removal from breaks, activities, and placement on probation.**

**Students who are caught cheating or copying homework / class work will face the following consequences:**

**1<sup>st</sup> offense: All students involved receive a grade of “0”.**

**2<sup>nd</sup> offense: All students involved receive a grade of “0” and parent notification letter to be signed.**

**3<sup>rd</sup> offense: All students involved receive a grade of “0” and a parent/teacher meeting is called.**

**NO LATE HOMEWORK WILL BE ACCEPTED**

**Mr. Reda Abdelhamid  
School Director**

**Mr. Hamdi Saad  
General Director**

## Examination Policy:

All students are examined on a regular basis.

**Quizzes:** Quizzes examine a small amount of material and may be have one day announcement.

**Tests( External; Map, Edmonton, ..Etc.)** 3 days minimum announcement will be given before any test. Tests cover a variety of material like a complete chapter or novel.

**Exams:** 1 week notice. Cover several chapters of material.

In the National Subjects, all students will sit for Semester 1 Quarter 1 & 2) and Semester 2 (Quarter 3 & 4) examinations, each worth 25% of their total year mark.

**Cheating on a test, quiz or exam is defined as talking, looking anywhere but at your own paper, being caught with any outside information with you, or any other disruptive behavior.**

If a student is caught cheating on an examination, they will receive a “0” on the examination and a parent conference will be requested.

If a student is suspected of cheating during an exam the following will occur:

1<sup>st</sup> offense: Verbal warning given

2<sup>nd</sup> offense: 5% deduction from examination

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director Mr. Hamdi Saad  
General Director

## Projects and Reports:

During the course of the academic year students will be given a variety of research projects and reports to complete in all subjects. Students are expected to always submit their own work and always properly credit any outside sources. When a student copies any academic work it is considered to be plagiarism

**When a student is caught having plagiarized, a parent/ teacher meeting will be held and the student will be allowed to resubmit the project.**

**If a student is caught having plagiarized more than once, a parent/ teacher meeting will be held and the student will receive an automatic grade of an “F” on the project.**

**Mr. Reda Abdelhamid  
School Director**

**Mr. Hamdi Saad  
General Director**

# Disciplinary Policy

**Any students found of any undesirable behavior or the breaking of any school rule(s) will receive appropriate punishment.**

## Detention:

**For any minor offences, students will receive at minimum a 35 minute detention during the school break and may receive a Thursday after school detention. Students are expected to go to detention on time with nothing but a pen and notebook.**

**No eating or drinking is allowed during detention.**

**Students who receive multiple detentions (3 or more per school term) will have parents notified, receive a Thursday after school detention and may be placed under behavioral probation.**

**Students may be issued a detention(s) for a violation of the Student Code of Conduct.**

### **Examples include but are not limited to:**

- **Language: Disrespectful/Inappropriate/Profanity**
- **Littering**
- **Loitering**
- **Tardiness to class**
- **Public Display of Affection**
- **Dress Code Violation**
- **Insubordination**

### **Mr. Reda Abdellah**

### **Sch. D: Eating outside the cafeteria**

- **Roughhousing**
- **Running in the hallway**
- **Other inappropriate behavior (at teacher discretion)**

**Mr. Hamdi Saad**  
General Director

## Suspension:

**For all major offenses students will receive at minimum a suspension from school in which they will not be allowed to attend classes. Students who are suspended will not make up any work missed for the day(s).**

**Students who are suspended may also be placed on Behavioral Probation and not allowed to participate in school events, activities, or field trips.**

Acts that may result in immediate suspension include skipping class, tardiness of more than 1/3<sup>rd</sup> of class time, rough-housing or horseplay, fighting, bullying or harassment, or use of profanity.

**\*For major offenses or incidents of major disruption to school routine or harm toward fellow students, a review board will gather to determine appropriate repercussions. \***

**The school administration, teachers, and parents will work together to properly guide students who have broken school policy.**

### Probation:

A student who has multiple academic or behavioral problems will be placed on a period of probation. The period of probation will last 30 days, during which a student will not be allowed to participate in any school or extracurricular activities. After 30 days, the student will come before a review board consisting of the administration, all their teachers, and their parent/ guardian.

If the student's state has changed the probationary period will end. Students may be placed on behavioral probation for a variety of offenses including: Continuous or major disruption to school routine; skipping class; three or more detentions; any suspensions; Excessive tardiness to class/school; any repeated violations of one or more rules. Students placed on behavioral probation may not be accepted the following year.

Mr. Reda Abdelhamid

### POSSESSION/USE OF TOBACCO

Mr. Hamdi Saad

Possession, consumption, distribution, purchase and use of any tobacco products are prohibited on AIS grounds or at any other activities . This also includes any tobacco-related materials, such as matches, lighters, electronic cigarettes, vaporizing pens, cartridges and other devices that produce flames.

Consequences for the possession/use of tobacco will be suspension from school. Repeated violations may result in recommendation for expulsion.

### INAPPROPRIATE USE OF SOCIAL MEDIA

**It is not always easy to determine if social media is school related or a personal issue. This translates into a greater level of responsibility and accountability for everyone. If social media use causes a disruption to the educational process, the school may become involved. This could include disciplinary action such as a parent conference, detention, In School Suspension, suspension or expulsion.**

### **Formal Complaint Procedure**

**If a complaint is not resolved through the informal complaint procedure, or if an individual elects to file**

**A formal complaint initially, the following procedures will be followed:**

**An individual who believes he or she has been subject to discrimination, harassment, sexual violence, or retaliation may file a formal complaint, orally or in writing, with the Title IX Coordinator. If a report is**

**made to any other employee of THE SCHOOL, orally or in writing, about any complaint of discrimination, harassment, sexual violence, or retaliation, the employee must immediately report that information to the school administration .**

**Mr. Reda Abdelhamid  
School Director**

**Mr. Hamdi Saad  
General Director**

# Children's Human Rights Policy

## For Kindergarten to Grade 3

### 1. Guiding Principles

- **Dignity:** Every child is valued and respected.
- **Protection:** Children are safeguarded from harm, abuse, and neglect.
- **Participation:** Children have a voice in decisions that affect them.
- **Development:** Every child has the right to grow, learn, and thrive.

### 2. Rights in Practice at School

Right	How We Apply It
<b>Right to Education</b>	Free access to quality education, inclusive of all abilities and backgrounds.
<b>Right to Safety</b>	Secure campus, anti-bullying programs, and trained staff to handle concerns.
<b>Right to Expression</b>	Student councils, suggestion boxes, and open forums for student ideas.
<b>Right to Privacy</b>	Confidential handling of student records and personal matters.
<b>Right to Health</b>	Access to clean water, nutritious meals, and mental health support.
<b>Right to Play</b>	Scheduled breaks, sports, and creative activities to support emotional and social growth.
<b>Right to Non-Discrimination</b>	Equal treatment regardless of gender, religion, ethnicity, or disability.

### 3. Emotional and Social Support

- **School Counselor Access:** Available for emotional guidance and conflict resolution.
- **Peer Support Programs:** Older students mentor younger ones.
- **Safe Spaces:** Designated areas for students to decompress or seek help.

### 4. Protection and Safeguarding

- **Child Protection Team:** Trained staff responsible for handling safety concerns.
- **Reporting Mechanisms:** Anonymous reporting options for students and parents.
- **Zero Tolerance:** Strict policies against abuse, harassment, and neglect.

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

### 5. Student Participation and Leadership

- **Student Council:** Elected representatives help shape school policies.
- **Classroom Charters:** Students co-create behavior expectations.
- **Feedback Surveys:** Regular student input on school climate and learning.

### 6. Staff Responsibilities

- Promote and model respectful behavior.
- Intervene promptly in cases of rights violations.
- Educate students about their rights and responsibilities.
- Maintain confidentiality and professionalism.

### 7. Accountability and Review

- **Annual Review:** Policy is reviewed yearly with input from students, staff, and parents.
- **Training:** Ongoing professional development for staff on children's rights.
- **Monitoring:** Regular audits of school practices to ensure alignment with the policy.

## Student Behavior Policy for Grades 3–12

### Purpose

To foster a safe, respectful, and inclusive environment where all students can learn and thrive. This policy outlines expected behaviors, disciplinary procedures, and support strategies.

### 2. Expected Student Behavior

Area	Expectations
Respect	Treat peers, staff, and property with kindness and consideration.
Responsibility	Be accountable for actions, complete assignments, and follow school rules.
Safety	Avoid physical or verbal aggression, follow safety protocols.
Integrity	Be honest; avoid cheating, plagiarism, or theft.
Attendance	Arrive on time, attend all classes, and provide valid excuses for absences.

### 3. Unacceptable Behavior

- Bullying, harassment, or discrimination
- Physical or verbal abuse
- Vandalism or theft
- Possession of prohibited items (e.g., weapons, drugs)
- Disruption of learning environment
- Inappropriate use of technology or social media

### 4. Disciplinary Procedures

Infraction Level	Examples	Consequences	Reviewed by
Minor	Talking out of turn, tardiness	Verbal warning, reflection sheet, parent contact	Principal
Moderate	Repeated disruption, disrespect	Detention, behavior contract, counseling	Deputy Principal
Severe	Fighting, threats, substance use	Suspension, expulsion, referral to authorities	Board of Directors

### 5. Support and Intervention

- **Counseling Services:** Available for students facing emotional or behavioral challenges.
- **Behavioral Plans:** Individualized strategies for students with recurring issues.
- **Restorative Practices:** Conflict resolution through dialogue and accountability.
- **Parent Involvement:** Regular communication and collaboration with families.

### 6. Technology and Social Media

- Use school devices responsibly and only for educational purposes.

- Cyber bullying or misuse of social media will result in disciplinary action.
- Follow digital citizenship guidelines.

---

## **7. Reporting and Appeals**

- Students and parents may report concerns to teachers, counselors, or administrators.
- Appeals to disciplinary decisions must be submitted in writing within 5 school days.

**Mr. Reda Abdelhamid**  
School Director

**Mr. Hamdi Saad**  
General Director

## Academic Support: (Remedial Program)

Teachers and administrators will convene on a regular basis to determine students who need to be placed on an academic support program. These students will be closely monitored as well as given additional extra help in the subjects needed.

### Promotion to the Next Grade Level:

**Students must receive a passing grade of 60% (D-) or higher in all subjects in order to be promoted to the next grade level.** Arabic, Religion, and Arabic Social Studies passing grades are from 50% as per the Ministry.

**A grade of F in 1 or 2 subjects will result in a re-exam in the subjects failed.**  
The date of the re-exam will be determined by the school administration and cannot be rescheduled. Failure to attend re-examination will result in a grade of F. Passing the re-exam will result in a passing mark of 60% (D-). Failing the re-exam will result in an F.

**A grade of “ F “ in 3 or more subjects will result in the repetition of the year.**

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

## Locker Rules (grades 1-12)

**All students from grades 1-12 receive lockers to store their books and personal items.**

**Locker keys are the responsibility of the student & their parents.**

- 1. Students must take full responsibility for the items stored in the locker.**
- 2. In case of any loss of key or damage of locker, student must report the supervisor / class teacher immediately to arrange for alternate storage.**
- 3. Students are responsible to pay for repairing of the locker if the damages are caused by the student.**
- 4. The school administration retains the right to inspect the lockers at any time.**
- 5. No excuses will be accepted for neglecting homework assignments due to forgetting them inside the locker.**
- 6. If the locker key is lost the student will pay a penalty of 100 LE in order to replace the lock and key.**
- 7. Students should keep their lockers clean. No stickers or writing will be accepted on them. The penalty for vandalizing a locker is 100 LE.**

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

**8. Students must return the locker key at the end of the year.**

Mr. Hamdi Saad  
General Director

- 9. Any violation of the locker regulations will result in termination of the use of lockers.**

## Student's Text Books

**Beginning KG1 all AIS students receive books. Texts books are kept by the students throughout the school year and should be returned at the end of the year in the same condition they were received.**

**Parents of KG and lower elementary students receive books while students from grade 5 and up receive their own books.**

**Text books are school property and should be taken care of. Loss or damage to books will result in a penalty.**

## Grade Reports and Parent Notices

**Official reports are issued 4 times a year (Quarter 1, semester 1, Quarter 3, final). In addition, 4 progress reports are sent home in the middle of each quarter to all students. Please follow our calendar to determine the timings of reports. ALL reports need to be signed by parents / guardians and returned to school.**

**IF YOU HAVE NOT RECEIVED A SCHEDULED REPORT  
PLEASE CONTACT THE SCHOOL.**

**Quizzes and test score will also be sent home for parent signatures. Failure to return assessments with parent signature will result in proper consequences.**

Mr. Reda Abdelhamid

Mr. Hamdi Saad

**S****Please make sure that the Control Unit responsible for your child's grade level has your correct contact information (email address and phone number) to facilitate communication throughout the school year**

## Our Partnership

Parents are an important part of the AIS family and communication between the school and home is essential! The means of communication are as follows:

### **School LMS Account**

Parents will receive an account in the origination day or from accountant office ; he/she can be notified by all academic information, tasks, academic reports, schedules, or any other assignments

### **Parent –Teacher**

AIS holds 3 open a more meetings per year during which parents are invited to come to school and meet with their child's teachers. Dates arranged for these meetings are fixed on the school calendar. These meetings take place the school and are meant to discuss any academic or behavioral concerns with the teachers or administration.

### **Individual Parent Meetings**

Parents are welcomed to call the school to arrange parent-teacher meetings to discuss urgent issues during scheduled hours. These meetings can be arranged by calling the school administration in the following Tel No:

 **0554374548**

 **01022905585**

### **Channel Books and Newsletters (upon needed)**

Mr. Reda Abdelhamid

Mr. Hamdi Saad  
School Director

**The channel book is an important tool of communication between teachers and parents of students from KG through grade 6. Weekly / Monthly electronic newsletters also keep parents up to date with class news and events. We ask parents to check channel books daily.**

### **WhatsApp group**

**You can keep in touch the school social workers throughout WhatsApp communities**

**Visit our page on Facebook**  
 Asseddiq American Diploma

أولياء الأمور جزء مهم من أسرة مدارس الصديق الدولية. التواصل بين البيت والمدرسة شيء لا غنى عنه. وسائل التواصل كالتالي:

### اجتماع المدرسين بأولياء الأمور

مدارس الصديق تعقد ٣ اجتماعات او اكثـر خلال السنة حيث تستطيع ان تأتي ، للتواصل مع مدرسي ابنائـك. هذه المواعيد محددة ومبنية في خريطة المدرسة الزمنية. هذه الاجتماعات تعقد في المدرسة وتهـدـف لمناقشة المخاوف الأكـادـيمـيـة والسلوكـيـة مع المدرسين او الإـدارـة.

### برنامج الادارة المدرسية

سيكون لكل طالب/ ولـى امر حـساب خـاص بـه لمتابـعة النـاحـيـة الأـكـادـيمـيـة والتـقارـير المـخـتـلـفـة وكـذـلـك تـلـقـى اي استـفـسـارـات او شـكاـوى عـلـى مـدارـيـوم.

### منصة الواتساب

يمـكـن لـولـى الـاـمـر التـواـصـل بـشـكـل مـباـشـر مـع الـاـخـصـائـى الـاـجـتمـاعـى / رـئـيـس القـسـم عن طـرـيـق الوـاتـسـاب وـهـذـهـ المـنـصـةـ مـقـسـمـه حـسـبـ المـوـادـ المـخـتـلـفـةـ وـتـعـدـ هـذـهـ المـنـصـةـ وـاجـهـةـ سـرـيـعـةـ فـىـ حـالـ اـنـتـهـاءـ موـاعـيدـ الـعـلـمـ الرـسـمـيـةـ اوـ صـعـوبـةـ التـواـصـلـ مـنـ خـلـالـ التـلـيـفـوـنـاتـ .

### الاجتماع الفردي بولـى الـاـمـر

ترحب المدرسة بـاتـصالـاتـ أـوليـاءـ الـأـمـورـ لـتـرتـيبـ لـقـاءـاتـ مـعـ المـدـرـسـينـ لـمـنـاقـشـةـ الـمـوـاضـيـعـ الـمـلـحةـ خـلـالـ السـاعـاتـ الـمـعـلـنةـ، هـذـهـ الـأـجـتمـاعـاتـ يـمـكـنـ تـرـتـيبـهـاـ عـنـ طـرـيـقـ الـاتـصـالـ باـحـدـ الـخـطـوـطـ التـالـيـةـ:

 0554374548

 01022905585

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

## تقارير التقييم واعلام اولياء الامور

أولياء الأمور يجب أن ينتظروا استلام كارت تقريري من الطالب بشكل شهري التقارير الرسمية يتم اصدارها ٤ مرات في السنة بالإضافة لأربع تقارير تقدم ترسل في منتصف كل ربع سنة. الرجاء متابعة الخطة الزمنية لتحديد مواعيد استلام هذه التقارير. كل هذه التقارير يلزمها توقيع الوالد أو ولد الأمر على ان تعود للمدرسة ثانية.

### لن يتم قبول اي واجبات منزليه متأخرة

يجب تقييم الطلاب بشكل دوري.

#### الاختبارات:

الاختبارات تقيس قدرة الطالب على استيعاب جزء بسيط من المنهج وربما يتم اعلام الطالب قبلها بيوم.

#### الاختبار التحريري:

يقيس قدرة الطالب على استيعاب جزء كبير مثل فصل او رواية ويلزم اعلام الطالب قبلها بثلاث أيام.

الامتحان: يغطي اجزاء متعددة من المنهج ويتم الاعلان عنه قبل الميعاد بأسبوع. في المواد القومية سيمتحن الطلاب ممتحن الطالب فيها طبقاً للتعليمات التي تطبق على نظيره في النظام الحكومي.

اختبار التقدم الأكاديمي يتم وضعه من الصف الاول حتى الصف العاشر مرتين خلال السنة لتقييم اداء الطلاب مع أقرانهم على مستوى العالم.

الغش في الاختبار أو الامتحان هو التحدث أو النظر في أي مكان عدا ورقة الأجابة أو ضبط الطالب بأى نوع من المعلومات الخارجية او التسبب بسلوك فوضوي

Mr. Reda Abdelhamid

Mr.Hamdi Saad

لو تم ضبط الطالب في وضع غش داخل الامتحان سوف ينال درجة الصفر خلال هذا الامتحان ويتم

مخاطبة ولد الأمر. لو تم الاشتباه بان طالب يغش سوف يحدث التالي:

أول مرة: انذار شفهي

ثانية: خصم ٥% من درجة الامتحان

ثالثة: يحصل على درجة صفر ويتم استدعاء ولد الأمر

## المشروعات والتقارير:

خلال مسار العام الأكاديمي سوف يعطى الطالب مجموعة من الأبحاث والمشاريع المطلوب تنفيذها. على الطالب تسليم هذه المشاريع والأبحاث بنفسه ويمكن أن يستعين بمصدر خارجي. ولكن عندما يتم نسخ أي عمل أكاديمي فهذا يعتبر احتيال فكري.

لو ان الطالب ضبط يحتال فكريًا سوف يتم استدعاء وانذاره مع التعهد بعدم التكرار حتى يستطيع ان يقبل منه.

## السياسات الأكاديمية:

على الطلاب الالتزام بالروتين الأكاديمي الشامل والذي يتضمن:

- الحضور المنضبط لكل الحصص بكل الأشياء الضرورية (قلم - كتاب - كراسة - الة حاسبة)
- المشاركة الأيجابية داخل الفصل.
- تنفيذ الأنشطة والواجبات والمشاريع باجتهاد.
- اكمال كل مهام القراءة الأدبية الضرورية.
- التجهيز لامتحانات من خلال المذاكرة المستمرة.

## الالتزام:-

جزء مهم يعبر عن احترام الطالب للمدرسة.

الالتزام اتجاه المدرسة و الفصول والواجبات والمهام والمدرسين والمشاريع.

مواعيد المدرسة: المدرسة تبدأ عند الساعة ٤:٣٠. سوف يتم اغلاق جميع بوابات المدرسة ولن يتم السماح لأى طالب بالدخول

مواعيد الفصول: يعتبر الطالب متأخر اذا أتى بعد رن جرس الحصة والتأخير عن ميعاد الحصة قد ينتج عن حكم على الأقل ٥٠% من درجة السلوك.

التأخير الدائم قد ينتج عنه عواقب وخيمة بما في ذلك من اجتماع مع ولى الأمر. التأخير الزيادة عن ثلث زمن الحصة يعتبر تهرب من الحصة وينتج عن فصل من المدرسة.

## بالنسبة للواجبات والمشاريع

الطلاب يجب ان يحترموا مواعيد تسليم هذه الأشياء قبل المهلة المعطاة

## 2-سياسة الواجبات:

الطلبة يجب أن تخطط بشكل يومي لعمل الواجبات (قراءة أدبية - تدريبات - مذاكرة)

اى طالب سوف يستمر في التهرب من الواجبات سوف يرسل لوالديه إنذار وسوف يتحمل نتائج مثل الحرمان من الفسحة او التسريح.

الطلاب الذين سوف يتم ضبطهم بفعل الغش او نسخ الواجبات سوف يتحملون النتائج التالية:

لأول مرة: سوف يتم تقييم كل الطلبة المضبوطين بصفر.

لثانية مرة: سوف يتم تقييم الطلاب بصفر وانذار لولي الأمر حيث يجب التوقيع عليه.

لثالثة مرة: كل الطلبة يتم تقييمهم بصفر مع استدعاء لولي الأمر.

### سياسة الحضور:

الحضور الجيد للطالب مهم حتى يستطيع ان ينجح أكاديميا وتشجع المدرسة الطلاب وأولياء الأمور الالتزام بالخريطة الزمنية للمدرسة و التخطيط لأجازات الأسرة بشكل مناسب.

ليس مسموحا بأكثر من ١٥ يوما من الغياب طوال السنة الدراسية على ان تكون أيام الغياب مسببة بشكل ضروري وجاد وتم الموافقة عليها من قبل المدرسة والا سوف يتم اخذ الخطوات القانونية والرسمية طبقا تنظيم وزارة التربية والتعليم.

سوف يتم خصم بعض الدرجات لأى يوم غياب فى حالة عدم ارسال اعذار مقبولة للمدرسة خلال ٤٨ ساعة.

### السياسة المتبعة للغياب كالتالى:-

- اعلان لأعذار الغياب يجب ان يرسل للمدرسة.
- يجب اعطاء اخطار رسمي للغياب حتى يتم قبول سبب الغياب.
- فى حالة وجود ١٠ ايام او أكثر من الغياب سترفض اى اسباب للغياب الا فى حالات الضرورة القصوى من الطوارئ. سوف يعرض الطالب نفسه لنتائج سيئة فى مثل هذه الحالات فقد يستدعي هذا مقابلة مع الوالدين او لولي الأمر او التسريح او الفشل فى النقل للصف التالى او الحرمان من حضور حفل التخرج.

### الغياب المسبب:

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr.Hamdi Saad  
General Director

- المهام والواجبات المطلوبة يجب تسليمها بعد ٤٨ ساعة من بعد العودة من الأجازة.
- غير مسموح باى غياب خلال امتحان نصف السنة او ربع السنة وفي حالة الغياب لن يتم إعادة الاختبارات مرة أخرى .
- المشاركة داخل الفصل سوف يتم خصم درجاتها حتى فى حالة الغياب المسبب.

الطلاب الذين لديهم غياب بدون عذر مقبول لن يتم تعويض درجات غيابهم بعمل مشاريع.

**التبليغ عن الأعذار يجب ان يسلم لإدارة المدرسة فى غضون ٤٨ ساعة من الغياب**

امتحانات واختبارات ٦٠%

أنواع الاختبارات والامتحانات تنقسم الى :

- اختبار رسمي للفصل (معدل ٢-١ اختبار في الترم)
- امتحان ربع السنة (٤ امتحانات في السنة)
- أشكال اخرى من التقييم مثل كتابة المقالات والأبحاث وتنفيذ مشاريع.

### مشاركة داخل الفصل %١٠

الدرجة تقسم على :

عملية التهيئة

التحضير والتفاعل الطلابي داخل الفصل والمشاركة الشفهية أو الكتابية

ملحق الطالب الدراسي

الغياب يتم خصمها من الدرجة الكلية تبعاً لعدد الحصص التي تم الغياب فيها

### الواجبات والعمل الفصلي %٢٠

الواجبات يتم تخصيصها بانتظام ويمكن تقسيمها لل التالي:

- ورق تدريبات / واجب من الكتاب الدراسي / تفكير نقدى لكي يتم حلها في البيت
- مشاركة ومشاريع مستقلة يتم تنفيذها
- قراءة ومذاكرة
- معمل أو صحفة أو أحداث جارية
- تدريب على EST/ACT /SAT

### سلوك وحضور %١٠

Mr. Reda Abdelhamid Mr. Hamdi Saad  
Touihem Al-Siloek مبني على لوائح مدارس الصديق واللوائح المعتمد بها بوزارة التربية والتعليم General Director School Director

- الأمور السلوكية مثل التأخير والتحدث والأكل داخل الفصل والتحرك بدون إذن ونشر الفوضى داخل الفصل وعدم اتباع قواعد الفصل يتم خصمها من خلال هذا التقييم.
- المشاكل السلوكية المستمرة والخطيرة ربما تؤدي لعواقب مثل الحبس من الراحة والاجتماع بالوالدين او الوقف او التسريح.

## التقييم السلوكي يتم رصده مرة واحدة على الأقل أسبوعيا

### سياسة التقييم

#### مقياس التقييم

النسبة المئوية	حرف التقييم	مستوى التقييم
97-100	A+	ممتاز
93 - 96	A	ممتاز
89 - 92	A-	جيد جدا
86 - 88	B+	جيد جدا
83 - 85	B	جيد جدا
79 - 82	B-	جيد
76 - 78	C+	جيد
73 - 75	C	جيد
69 - 72	C-	مرضى
66 - 68	D+	مرضى
63 - 65	D	غير مرضى
60-62	D-	غير مرضى
Below 60	F	رسوب
	I	غير مكتمل

من مقياس ٤. متوسط درجات (GPA) نظام التقييم الأساسي مبني على متوسط درجات التقييم مبنية على الآتى: (GPA) التقييم

امتحان ربع السنة (٤٠ %)

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr.Hamdi Saad  
General Director

تقييم كل ربع السنة مبني على الآتى:-

- امتحانات واختبارات (٦٠ %)
- مشاركة داخل الفصل والعمل داخل الفصل (١٠ %)
- واجبات وتنفيذ مشاريع (٢٠ %)
- سلوك وحضور (١٠ %)

١. غير مسموح بأى مواد مخدرة

استخدام السجائر، الكحوليات، أو أى مواد مخدرة هو أمر محظوظ وبشدة في قيادة المدرسة أو في أي جزء فيها. الطالب الذي سوف يتم ضبطه بهذه الأشياء سوف يواجه جزاء شديد ورادرع.

٢. غير مسموح بالتشاجر أو التحرش أو أى شكل من أشكال الأسلحة

الشجار والتثمر بين طلبة المدرسة لن يتم التسامح بشأنه. الأسلحة أو أى شكل من أشكال الأدوات التي تؤدى لأذى جسدى غير مسموح بها بتاتا.

### ٣. غير مسموح بالبذاءة

استخدام أى لغة غير لائقه أو مواد بذئنه أمر محرم وممنوع.

**ارتكاب أى فعل مخالف أو يهدف لإخلال نظام المدرسة لن يتم التساهل معه.**

## **قواعد مدارس الصديق الدولية**

### **قسم الدبلومة الأمريكية**

كل طلبة مدارس الصديق مسؤولين عن الالتزام بالقواعد التالية لمدارس الصديق. كل طالب يجب أن يراجع بحرص هذه القواعد وأن يوقع بأنه سوف يلتزم بهذه القواعد طالما أنه ينتمي لطلاب مدارس الصديق او يوقع عليه الجزاء المناسب.

### ١-الأحترام

الطلاب عليهم أن يكونوا محترمين طوال الوقت حيث أن أى سلوك مشين لن يتم التساهل معه.

### ٢-التحدث بالإنجليزية

Mr. Reda Abdelhamid  
Mr.Hamdi Saad  
يجب على ~~الطلاب~~ <sup>الطلاب</sup> أن يتحدثوا باللغة الإنجليزية طوال الوقت فيما عدا داخل حصن اللغة العربية أو اللغات الأجنبية <sup>الأجنبية</sup>.

### ٣-ارتداء زى كامل مناسب

الملابس اللانقة ضرورة طوال الوقت. مظهر وزى الطالب يجب أن يكون نظيف وأنيق. الطالب الذين لن يكونوا فى زى كامل سليم سيكونوا غير قادرين على حضور الحصص.

### ٤. المسئولية اتجاه اشياعك والمدرسة

التخريب، السرقة، أو أى تدمير منشآت المدرسة لن يتم التسامح مع هذه التصرفات. غير مسموح بالكتابة على الجدران أو الكراسي أو المكاتب أو أى من ممتلكات المدرسة.

### ٥. حضور كل الحصص فى الميعاد

التهرب المدرسى او الحضور المتأخر باستمرار لن يتم التساهل معه. سوف يتم تحذير الطالب قبل اخذ أى رد فعل مناسب.

### ٦. لا تغش

الغش سلوك غير مسموح به تحت أى ظرف.

## ٧. غير مسموح بالهاتف المحمول أو أى جهاز إلكترونى

سوف يتم مصادرة أى جهاز محمول أو إلكترونى يتم ايجاده مع الطالب خلال ساعات المدرسة دون اى هدف أكاديمى وسوف يكون متاح لاسترداده من قبل ولى الأمر لاول مرة واذا تكررت المخالفة يتم مصادرة الهاتف لمدة اسبوع وفي حال التكرار يصادر الهاتف حتى نهاية الترم.

### قواعد أتوبيس المدرسة:-

١. كل طلاب مدارس الصديق الذين يستخدمون اتوبيسات مدارس الصديق يجب أن يتزموا بالقواعد التالية:-
٢. الطالب يجب ان يكون جاهز فى الصباح قبل الميعاد المحدد. و مشرفة الأتوبيس لن تترك الأتوبيس تحت أى ظرف وليس مسموح لهم بانتظار الطالب .
٣. فى نهاية اليوم الدراسي على الطالب التوجه للأتوبيس حيث أن الأتوبيسات تغادر خلال عشر دقائق من ميعاد الإنصراف (على حد أقصى) وعليه فإن مشرفة الأتوبيس لن تنتظر أحدا . والطالب المتأخر سوف يبقى فى مكتب المدير حتى اخطار والديه الحضور لأصطحابه .
٤. طلاب الأتوبيس يجب أن يجلسوا فى الأماكن المخصصة لهم وأن يكونوا محترمين طوال الوقت حيث لن يتم التساهل مع أى مخالفات .
٥. الطلاب لن يسمح لهم بأن يقلوا أى أتوبيس آخر غير المخصص لهم
٦. اذا كان الطالب سوف يعود مستخدما سيارة خاصة فيجب احضار اخطار المدرسة بذلك موقع من احد الوالدين فى الصباح.
٧. الطالب يجب أن يتم احضارهم وتوصيلهم من والى المحطات الرسمية لهم. و اذا اراد ولى الأمر تغيير واجهة الذهاب او العودة يجب ان يخطر المدرسة رسميا بذلك عن طريق طلب باسم المدير المالي ، نائب المدير العام .
٨. اذا تم رصد اى سوء سلوك للطالب داخل الأتوبيس فسوف يكون عرضه للعوائق التالية:  
**المرة الأولى** : بلاغ تحذير يرسل للمنزل مع عقوبة الحرمان من الاستراحة بين الحصص  
Mr. Reda Abdelhamid  
School Director  
Mr. Hamdi Saad  
General Director
- المرة الثانية**: استبعاده من الأتوبيس لمدة يوم واحد
- المرة الثالثة**: استبعاده من الأتوبيس لمدة يومان
- المرة الرابعة**: استبعاده من الأتوبيس لمدة أسبوع كامل
- المرة الخامسة**: استبعاده من الأتوبيس لمدة أسبوعين واجتماع رسمي يعقد قبل ان يتم السماح للطالب بركوب الأتوبيس مجددا

## سياسة الزي:

الطلاب يجب ان تلتزم بشدة بقانون الزي الموحد  
الزي الموحد لمدارس الصديق الدولية (القسم الدولي)  
كل الأحذية يجب ان تغطى الكعب واصابع الأقدام. كل الأحذية يجب ان تلبس مع الجوارب.

### **زي التربية البدنية:**

- الطلاب يجب ان تحضر بزي التربية البدنية الملائم.
- الطلاب التي لن تحضر بزي ملائم للتربية البدنية سوف تحصل على ( F ) ولن يسمح لهم بالمشاركة في الأنشطة.

الشعر والمظهر العام: الطلاب الذكور يجب أن يمتلكوا شعر قصير مهندم. الطلاب الإناث يجب أن يكون شعرهم مهندم ومربوط من الخلف والمظهر العام للطلاب يجب ان يكون أنيق ونظيف.

### **غير مسموح بالمكياج أو المجوهرات أو أى نوع من أنواع الزينة**

الأشياء التالية لن يتم التسامح معها كجزء من سياسة الزي المدرسي:

- القبعات (الأيس كاب فقط هو الذي قد يسمح به في فترة الشتاء)
- المكياج (محدد العيون وطلاء الأظافر غير مسموح بهم)
- الأكسسوارات البارزة (فيما عدا الأشياء الغير ملحوظة والرخيصة)
- الشعر الطويل وشعر اللحية للطلاب الذكور / الشعر غير مهندم للطلاب الإناث
- الكعب العالى و الصنادل والأحذية الملونة والأحذية ذات الرقبة والأحذية التي تلبس دون جوارب
- الزي المتسخ والمقطوع والمشوه
- الزي المكتوب عليه
- القمصان ذات الأكمام الطويلة تحت تيشرت المدرسة
- جواكت الشتاء الخارجية ولبس الشتاء المخالف

الطلاب الذين لن يلتزموا بالمظهر والزي المحدد لن يسمح لهم بحضور الفصول الدراسية و ربما يتم ارسالهم لمنازلهم

M

School Director

General Director

المدرسة تفتح أبوابها  
من الأحد إلى الخميس  
من ٤٥:٧ صباحاً إلى ٤٠:٢ بعد الظهر.

مطلوب إبلاغ المدرسة بشكل مناسب قبل الساعة ١٢ ظهراً في الحالات الآتية:-

إذا كان الطالب لن يعود مع الأتوبيس المخصص له إلى المنزل أو ان شخصاً ما سوف يصطحب الطالب في طريق عودته بعيداً عن كونه ولي أمره. ولن الأمر يجب ان يعلم المدرسة باسم هذا الشخص وعلاقته بالطالب ورقم بطاقة لكي يتم التعرف عليه.

الانصراف المبكر للطالب (الإذن) غير مسموح به  
إلا في حال الظروف الطارئة فقط

## في مدارس الصديق نلتزم بأن ..... .

- نمتلك رؤية واضحة لما نحن ذاهبين إليه.
- نناضل باستمرار لكي نتعرف على إنجازات الطلاب.
- نشجع الطلاب والعاملين لكي يبذلوا أعلى مجهود لديهم.

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

- نرشد طلابنا بطريقة تشجعهم على ان يوفوا احتياجات مجتمعاتهم.
- نعزز الاحساس بالتقدير الذاتي واحترام النفس داخل كل طالب.
- نوظف عاملين رائعين حيث انهم ملتزمون ومحبون لما يقومون به.
- نمتلك مناهج مبتكرة ومبدعة.
- نكون مخلصين للتعليم كعملية طويلة مصاحبة للحياة.
- نطور التعاون المتبادل بين الطالب والمعلم وولي الأمر.

مسؤوليات الطالب:

- احترام كل اعضاء المدرسة
- فهم قواعد المدرسة والالتزام بها مشتملاً ذلك على قانون السلوك الطلابي
- الالتزام بالحضور وسياسة الملابس والبعد عن الشغب
- التمسك بسلوك يركز على النجاح

### **مسؤوليات أولياء الأمور / الوالدين:**

- احترام كل اعضاء المدرسة
- احترام وفهم ودعم كل قوانين ونظم المدرسة
- احترام وفهم ودعم سياسة المدرسة
- ادراك وفهم ان كل موظفي المدرسة يجب أن يطبقوا قواعد المدرسة
- نصح الأبناء باحترام حقوق الآخرين واتباع قواعد المدرسة
- التأكيد على أهمية جاهزية الأبناء للدراسة والتمسك بقواعد المدرسة.

### **فى مدارس الصديق الدولية نؤمن بأن .....**

- احتياجات تعلم الطلاب هي التركيز الأول لكل القرارات التي تؤثر على النظم التعليمية للمدرسة.
- كل طالب هو قيمة فردية بتفكير متفرد واحتياجات اجتماعية و جسدية و نفسية مختلفة.
- كل الطلاب قادرين على التعلم وهم قادرين على تطبيق مهارات التعلم في سياق ذات هدف.
- الاعتزاز بالذات لدى الطالب يمكن تعزيزه عن طريق علاقة ايجابية واحترام متبادل بين الطلبة.
- الاعتراف بالتنوع يقوي الافراد ويثرى الحياة.
- كل طالب يستطيع ويجب أن يتعلم.

### **مسؤوليات المدرسين:**

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr.Hamdi Saad  
General Director

كل اعضاء المجتمع المدرسي.

- استخدام القرار المحترف لكي يمنع اي احداث بسيطة من ان تتفاقم وتصبح مشاكل كبيرة.

## التوقعات السلوكية و المسئوليات

### مسئوليّة كلّ فرد:

- ▷ احترام كلّ أعضاء المجتمع المدرسي.
- ▷ المحافظة على مناخ مدرسي إيجابي عن طريق تحمل المسؤولية والاحترام والتعاون.
- ▷ التواصل من خلال لائحة السلوك الظاهري مع المدرسين والطلاب.
- ▷ حثّ الطلاب على الالتزام بلائحة السلوك الظاهري عن طريق التطبيق الإيجابي.
- ▷ القدرة على الحكم على الأشياء لمنع احداث بسيطة من ان تتفاقم لمشاكل كبيرة.

### مسئوليّة المديرين:

- ▷ احترام كلّ أفراد المدرسة
- ▷ تعزيز قانون السلوك الظاهري و الإجراءات النظامية بشكل عادل وأسلوب مستمر.
- ▷ ابلاغ المدرسين وأولياء الأمور والطلبة بسياسة النظام المتبعة.
- ▷ مراجعة ادعاءات الموظفين بوجود انتهاك لسياسة النظام المتبعة والتصرف حيال ذلك.
- ▷ محاولة اكساب القيم السليمة والتأكيد على قواعد السلوك الإيجابي.
- ▷ المحافظة على بيئة تعلم توفر النجاح الأكاديمي.
- ▷ جعل الطلاب مسئولين عن السلوك المنظم داخل المدرسة والممتلكات العامة.
- ▷ مخاطبة انتهاك القواعد بشتى الخطط لابقاء الطلاب داخل المدرسة.
- ▷ استخدام القدرة الجيدة على الحكم على الأشياء لمنع احداث بسيطة من ان تتفاقم لمشاكل كبيرة.
- ▷ دعم خلق بيئة تعلم امنة لكلّ أفراد المجتمع المدرسي.
- ▷ توفير توقعات واضحة للسلوكيات الاجتماعية داخل انظمة المدرسة.
- ▷ أن توفر للمشرفيين والرؤساء حق الاعتراض لمخاطبة السلوك الظاهري الفوضوي.

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

## الغرض من قانون السلوك الظاهري

### سياسة المدرسة فيما يتعلق بالسلوك

**أمن وأمان الطلاب داخل المدرسة هي أعلى أولوياتنا والمدرسة ملتزمة بخلق بيئة آمنة للتعلم.**

سياسة السلوك الظاهري تأسس قواعد وتوقعات لكل أفراد المدرسة لكي نتعلم وندرس ونعمل معاً. العواقب المترتبة للطالب الذي يخاطر بأمن المدرسة أو يعرقل التجربة التعليمية للأخرين مدونة بالتفصيل. سياسة السلوك الظاهري تطبق داخل المدرسة وأيضاً الطريق من وإلى المدرسة.

أولياء الأمور والأسر لهم دور محوري. نرجو من أولياء الأمور والوالدين أن يتفضلوا بقراءة كتيب الطالب لمعرفة قوانين السلوك الظاهري ويناقشوا هذه القوانين مع الأبناء.

نفهم بأن أولياء الأمور يمكنهم رؤيتهم الأفضل لكي يتتأكدوا بأن الأبناء قد استوعبوا هذه القوانين التي تؤدي لبيئة آمنة ومنظمة.

قانون السلوك الظاهري يضمن تعريف السلوك الفوضوي. على الرغم من أن هناك بعض الأمثلة الموضحة للسلوك الفوضوي فهذا لا يعني بأن السلوك الفوضوي يقتصر على هذه الأمثلة فقط.

Mr. Reda Abdelhamid  
Mr. Hamdi Saad  
ادارك كل من مدير المدرسة او أحد الوالدين او استفسارات او أسئلة فيفضل الاتصال بالأشخاص الاجتماعيين  
School Director او مشرف المادة (اذا كان الامر متعلقاً بمتابعة الطالب اكاديمياً) واداً كان الامر متعلقاً بامر دقيق يمكن التواصل مباشرة مع مدير المدرسة .

## تعهد ولی الأمر/ الوالد/ المتعهد برعاية

كعضو في مجتمع المدرسة التي ينتمي إليها ابني / ابنتي وقد قرأت و تفهمت قانون السلوك الطلابي.  
اوافق ان ادعم اهداف هذا القانون طالما انا عضو بالمجتمع المدرسي.

استوعب أنني العب دور محوري في المحافظة على بيئة تحفي بالتعلم.

سوف اؤكد لنجل/ لنجلى أهمية السلوك الجيد والنتائج المحتملة المترتبة على انتهاكه / انتهاكها  
لائحة السلوك الطلابي.

استوعب أهمية واتوقع التواصل مع ادارة المدرسة عندما يتعلق الأمر بسلوك ونظام ابني / ابنتي داخل المدرسة.

اعهد بان اوفر لأبني / ابنتي دعم ايجابي لتشجيعه / تشجيعها على الحضور اليومي والارتقاء ببيئة مشجعة على التعلم.

توقيع الوالد / ولی الأمر:

.....

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

# تعهد الطالب

طالب بمدرسة الصديق الدولية، أتعهد أن أتبع قانون السلوك الطلابي وأن احترم نفسي والأخرين وأن أعامل كل شخص في مجتمع المدرسة بحيادية واحترام.

► أنا أستوعب وأوافق على أن المدرسة يجب أن تكون بيئة إيجابية وتعاونية حتى يستطيع كل فرد أن يتعلم.

► أنا أتفهم أن حضورى اليومى هو مفتاح نجاحى.

► أنا أتفهم أن العنف والسلوك الفوضوى واللغة المسيئة هى أمور غير مسموح بها ولا يمكن التسامح بشأنها.

بتوقيع هذا التعهد، أنا أتفهم واقبل المسئولية للائحة السلوك الطلابي طالما أنا طالب داخل مدارس الصديق الدولية.

توقيع الطالب

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director

رؤيه المدرسة

إلهام الطلاب وتعليمهم وتهيئتهم للافضل لتمكينهم من تحقيق احلامهم.

## مهمة المدرسة

رسالة المدرسة هي تقديم تعليم دولي نموذجي، يدمج المعرفة الاجتماعية وينمي المهارات، من أجل تمكين الطلاب وتحديهم وتحفيزهم للسعى نحو التميّز الأكاديمي العالمي من أجل غدٍ أفضل .

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director



مدارس الصديق الدولية

قسم الدبلومة الأمريكية

# دليل الطالب -ولي الأمر

.....الاسم:.....

## ملحوظة

حافظ على هذا الكتيب بشكل جيد

لكي يمكنك الاستمرار في استخدامه كمرجع على مدار السنوات القادمة.

Mr. Reda Abdelhamid  
School Director

Mr. Hamdi Saad  
General Director